

# **FUNDACIO PRIVADA FELICIA FUSTER**

## **ESTATUTS.**

### **CAPÍTOL I**

#### **Denominació, naturalesa, durada, domicili, àmbit d'actuació i règim jurídic**

##### ***Article 1. Denominació, naturalesa i durada***

La Fundació és una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts. La fundació es denomina FUNDACIÓ PRIVADA FELICIA FUSTER.

La Fundació té vocació de permanència i es constituí amb durada indefinida.

##### ***Article 2. Domicili***

El domicili de la Fundació està fixat a la ciutat de Barcelona (CP 08006), carrer Camps i Fabrés, núm. 3-11, baixos local 3.

##### ***Article 3. Àmbit d'actuació***

La Fundació exerceix les seves funcions majoritàriament a Catalunya. No obstant això, pot actuar a la resta del territori de l'Estat espanyol així com a escala internacional.

##### ***Article 4. Règim jurídic***

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les establertes en aquests estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

## CAPÍTOL II

### Finalitats fundacionals i activitats

#### **Article 5. Finalitats fundacionals**

La Fundació té per objecte:

- L'ajuda econòmica, preferentment mitjançant beques o borses d'estudis superiors de nivell universitari, a persones sense possibilitats econòmiques i en situació d'orfandat per a finançar-los, preferentment persones procedents dels "Apprentis d'Auteuil" de Paris.
- L'ajuda econòmica a joves amb estudis de pintura, escultura i gravació, mitjançant beques o borses de treball per a finançar projectes de finals de formació, prèviament proposats.
- L'ajuda econòmica de nivell de doctorat o de perfeccionament universitari a estudiosos de la llengua catalana, preferentment no residents en territori espanyol, tant si son lingüistes com literats o poetes, amb la finalitat de projectar la llengua catalana a l'estranger.
- Aplegar, conservar, gestionar, administrar, exhibir i difondre l'obra literària i artística de la Senyora Felícia Fuster i el llegat que se'n deriva, es a dir, la seva col·lecció de pintures, els seus arxius i la seva biblioteca.
- El Patronat decidirà lliurement les regles per a determinar les persones que siguin beneficiaries, amb les limitacions que estableix la Llei.

#### **Article 6. Activitats**

Per a la consecució dels fins fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions. En concret, a fi de dur a terme la finalitat fundacional, la Fundació desenvolupa les activitats que, sense ànim exhaustiu, s'enumeren a continuació:

- Dotar econòmicament beques, per a estudiants de nivell universitari, amb col·laboració amb els responsables de la Fundació francesa "Apprentis d'Auteuil" de Paris.

- Dotar econòmicament ajuts a joves artistes, en especial estudiants d'escoles Públiques d'Art o Facultats de Belles Arts en les especialitats de pintura, escultura i gravat.-
- Dotar econòmicament beques per a estudiants de nivell universitari de la llengua catalana, amb col·laboració amb universitats estrangeres.
- Dotar econòmicament els estudis d'experts sobre l'obra artística i literària de la fundadora, be encarregant-ho a persones expertes o be mitjançant beques convocades per la Fundació.
- Dotar econòmicament la difusió de l'obra literària i artística de la fundadora mitjançant l'organització de exposicions, recitals poètics, traducció i publicació de les seves obres en català i a altres llengües, tant a nivell nacional com internacional.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

#### ***Article 7. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats***

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

#### ***Article 8. Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris***

Són beneficiaris de la Fundació els col·lectius següents:

- Estudiants a nivell universitari tutelats per la Fundació francesa "Apprentis d'Auteuil".
- Joves estudiants de les activitats artístiques de Pintura, escultura i gravat, en especial provinents d'Escoles Públiques d'Art i Facultat de Belles Arts.
- Estudiants de nivell universitari de la llengua catalana a l'estranger.

L'elecció de les persones beneficiàries l'ha de dur a terme el Patronat, d'acord amb els principis d'imparcialitat i no-discriminació. S'establirà un Jurat adequat a les matèries objecte d'ajut econòmic.

### **CAPÍTOL III**

#### **Règim econòmic**

##### ***Article 9. Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques***

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a) pel capital fundacional, constituït per la dotació inicial, que consta a la carta fundacional;
- b) per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebí la Fundació amb la finalitat d'incrementar el capital fundacional, i.
- c) per tots els rendiments; fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte, així com les remuneracions econòmiques derivades dels drets d'autora de la fundadora Sra. Felícia Fuster Viladecans.

##### ***Article 10. Disposició i deure de reinversió***

- 10.1. L'alienació, el gravamen o qualssevol altres actes de disposició dels béns i drets que integren el patrimoni fundacional s'ha de fer a títol onerós i respectant les condicions de la fundadora o dels donants d'aquests bens. En qualsevol cas, l'import obtingut s'ha de reinvertir en l'adquisició d'altres bens i drets que se subroguin en lloc dels alienats o en la millora dels bens de la Fundació.
- 10.2. La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.
- 10.3. Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al protectorat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no-reinversió. També ha de justificar la destinació que es

doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la fundació.

- 10.4. En tots els casos, els actes d'alienació a gravamen dels bens immobles, establiments mercantils o bens mobles, amb un valor de mercat superior a 15.000 euros, s'han de comunicar al protectorat abans d'executar-los. Si el valor de mercat supera els 100.000 euros o el 20% de l'actiu de la fundació que resultí del darrer balanç aprovat, el patronat, abans de la perfecció del contracte, ha de presentar una declaració responsable al protectorat en que faci constar que l'operació és beneficiosa per a la fundació i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti que l'operació respon a criteris econòmico-financers i de mercat. Se n'exceptuen els actes d'alienació de bens negociats en mercats oficials si l'alienació es fa almenys pel preu de cotització.
- 10.5. Les alteracions patrimonials derivades dels actes d'alienació o gravamen han de quedar reflectides en l'inventari de la fundació. La realització d'aquets actes també s'ha de fer constar en la memòria dels comptes anuals.
- 10.6. L'autorització prèvia del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració extraordinària en els casos següents:
  - a) si el donant ho ha exigit expressament,
  - b) si ho estableix una disposició estatutària
  - c) si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics.
- 10.7. El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenients en les inversions del patrimoni fundacional.
- 10.8. Quan els actes de disposició, alienació o gravamen requereixin l'adopció d'una declaració responsable caldrà el vot favorable del Patronat d'acord amb el que s'estableix en l'article 26 d'aquests Estatuts.

### ***Article 11. Règim comptable i documental.***

11.1. La Fundació ha de portar un llibre diari, un llibre d'inventari i un de comptes anuals.

11.2. El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

L'exercici s'ha de tancar el 31 de desembre de cada any.

11.3. Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) el balanç de situació,
- b) el compte de resultats,
- c) el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net,
- d) el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu i
- e) la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

11.4. La informació sobre les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que en són objecte ha de formar part del contingut mínim de la memòria dels comptes anuals.

11.5. El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.

11.6. El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

11.7. Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donen les circumstàncies legalment previstes.

Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part dels patrons o patrones la demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim de 30 dies a comptar de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no-realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, les persones que integren el Patronat interessades poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix l'article 332.8.4 del Llibre III del Codi Civil de Catalunya.

## **Article 12. Recursos anuals**

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) les rendes i rendiments produïts per l'actiu,
- b) els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals i
- c) les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al patrimoni fundacional.

### ***Article 13. Aplicació obligatòria***

La Fundació ha de destinar al compliment de les finalitats fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar les formes d'aplicació d'aquest romanent.

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

### ***Article 14. Despeses de funcionament***

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

### ***Article 15. Participació en societats***

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels de les persones associades..

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

## CAPÍTOL IV

### Organització i funcionament

#### **Article 16. El Patronat**

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

#### **Article 17. Composició del Patronat i requisits per formar-ne part**

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques o jurídiques i constituït per un mínim de tres persones i un màxim de nou persones.

Podrà formar part del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena; que no es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

Les persones jurídiques han d'estar representades en el Patronat, d'una manera estable, per la persona en qui recaigui aquesta funció d'acord amb les normes que les regulin, o per la persona que designi a aquest efecte el corresponent òrgan competent.

#### **Article 18. Designació, renovació i exercici del càrrec**

El primer Patronat va ser designat a la carta fundacional. Els nomenaments de nous patrons i patrones, així com el cobriment de vacants han de ser acordats pel Patronat amb la majoria exigida a l'article 25.

Els integrants del Patronat exerceixen els seus càrrecs per un termini de quatre (4) anys, i són reelegibles indefinidament per períodes d'igual durada.

Les persones que formen part del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

Els membres del Patronat han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'una bona administració d'acord amb la llei i els estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a la Fundació, actuant sempre en interès d'aquesta.



Les patrones i patrons han de fer que es compleixin les finalitats fundacionals i tenen el deure de conservar els béns de la Fundació i mantenir-ne la productivitat, i de seguir criteris financers de prudència adequats a les circumstàncies econòmiques i a les activitats que dugui a terme la Fundació.

Per complir llurs funcions, els membres del Patronat tenen el dret i el deure d'assistir a les reunions, d'informar-se sobre la marxa de la Fundació i de participar en les deliberacions i en l'adopció d'acords. També han de guardar el secret de les informacions confidencials relatives a la Fundació, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.

Les patrones i patrons, que cessin per qualsevol causa, abans de complir el termini pel qual van ser designats, podran ser substituïts per nomenament del Patronat. La persona substituïda serà designada pel temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat del patró substituït, però podrà ser reelegida pels mateixos terminis establerts per a la resta dels membres.

#### ***Article 19. Gratuïtat***

Les patrones i patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret al reemborsament de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

#### ***Article 20. Facultats i delegació de funcions***

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització.

Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.

- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) Els que requereixen l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció i formalització d'una declaració responsable.
- i) L'adopció i formalització de les declaracions responsables.

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

### **Article 21. Règim de convocatòria**

21.1. El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada l'any, i obligatòriament durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seva Presidenta o President, tantes vegades com ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part de les persones que formen el Patronat, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

21.2. El Patronat es pot reunir mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física de les patrones i patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació de les persones assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi la Presidenta o President. En les reunions virtuals s'han de considerar patrones i patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon a la Presidenta o President i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió; fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

21.3. La reunió s'ha de convocar almenys amb 10 dies d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc.

21.4. Acords sense reunió. A proposta de la Presidenta o President del Patronat o d'un mínim de dos terços del total de membres, quan les circumstàncies ho requereixin, es podran adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la fundació i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

## **Article 22. Càrrecs**

El Patronat nomena entre els seus components una Presidenta o President i, una vicepresidenta o vicepresident, a més d'una Secretaria o Secretari, aquest darrer càrrec pot correspondre a una persona que no tingui la condició de patró/na. La resta de membres del Patronat que no ocupi cap d'aquests càrrecs tenen la condició de vocals.

## **Article 23. La Presidenta o President**

La Presidenta o President i, en la seva absència, la Vicepresidenta o Vicepresident tenen les facultats següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació.
- b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
- d) La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

## **Article 24. La Secretària o Secretari.**

La Secretaria o Secretari convoca, en nom de la Presidenta o President, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau de la Presidenta o President o per ordre, en la seva absència, de la Vicepresidenta o Vicepresident.

Així mateix exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

## **Article 25. Manera de deliberar i adoptar acords**

El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més un dels seus integrants, i en segona convocatòria és necessària l'assistència d'una quarta part dels seus membres. Per tal que sigui vàlida la constitució de les reunions del Patronat hauran d'assistir, com a mínim, dos patrones o patrons en les dues convocatòries.

Les persones que componen el Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrones i patrons el seu vot respecte d'actes concrets. Si una patrona o patró ho és perquè té la titularitat d'un càrrec d'una institució, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-la segons les regles d'organització de la mateixa institució.

Cada membre del Patronat té un vot i els acords s'adopten per majoria de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió. En cas d'empat es decideix el vot de qualitat de la Presidenta o President.

La persona que ocupi el càrrec de direcció, si no és patrona o patró pot assistir amb veu, però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocat/da. Si té la condició de patrona/patró, pot assistir-hi amb veu i vot.

El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient.

#### **Article 26. Majoria qualificada**

Serà necessari el vot favorable de dos terços dels membres del Patronat per a l'adopció dels següents acords:

- a) Per fusionar, escindir, o dissoldre l'entitat.
- b) Per modificar els estatuts.
- c) Per l'adopció de declaracions responsables.
- d) I en aquells casos que la llei demani una majoria qualificada.

#### **Article 27. De les actes**

De cada reunió, la Secretària o Secretari n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades per la Secretària o Secretari amb el vistiplau de la Presidenta o President i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

## **Article 28. conflicte d'interessos.**

Per tal d'evitar el conflicte d'interessos s'han de complir les següents regles:

- a) No intervindran en la presa de decisions o en l'adopció d'acords del Patronat aquelles persones que en formin part i que es trobin en conflicte d'interessos envers la Fundació.
- b) Les patrones i patrons de la Fundació comunicaran al Patronat, quan en tinguin coneixement, el conflicte d'interessos en què es puguin trobar, ja sigui directa o indirectament, aportant tota la documentació necessària de què disposin.
- c) Les persones que formen part del Patronat i son afectades, s'han d'abstenir en la valoració i deliberació de la contingència o acord.
- d) En el supòsit que alguna persona pertanyent als òrgans de la Fundació incorri en un conflicte d'interessos amb l'esmentada Fundació, haurà de comunicar-ho al Protectorat.
- e) Les patrones i patrons i les persones que hi estiguin vinculades no podran subscriure amb la Fundació contractes de compra-venda o d'arrendament de béns immobles o béns mobles de valor extraordinari, sense l'autorització prèvia del Protectorat.

## **Article 29. Cessament**

1. Les patrones i patrons cessen en el càrrec per les causes següents:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
- d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
- e) Renúncia notificada al Patronat.
- f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
- g) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

2. La renúncia al càrrec de membre del Patronat ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

## **Article 30. Càrrecs Honorífics**

El Patronat podrà nomenar Patrones o/i Patrons honorífics per un període de quatre (4) anys, que poden ser renovats per un període d'igual durada, a les persones físiques que s'hagin distingit per la seva dedicació a la persona de la fundadora, als seus bens, a la seva obra artística o literària o be per la seva dedicació a l'activitat fundacional.

Les Patrones i Patrons honorífics podran intervenir amb veu i sense vot en les reunions del Patronat en que s'hagi demanat llur presència.

Les Patrones i Patrons honorífics tindran lliure accés a la seu de l'entitat, a l'obra de la fundadora i gaudiran del dret d'estar amb la Junta del Patronat en tot acte públic, i estar en situacions en què la representació solemne de la Fundació així ho demani.

## **CAPÍTOL V**

### **Regulació d'altres òrgans. Composició i funcions**

#### ***Article 31. Direcció Executiva***

El Patronat pot nomenar una directora o director que desenvolupi la direcció executiva de la Fundació. Aquest càrrec pot ser ocupat per una patrona o patró, en aquest supòsit la relació laboral o professional s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han de ser diferents de les pròpies del càrrec de patró.

El càrrec de direcció executiva és retribuït, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions.

Quan la direcció executiva correspongui a una persona que no formi part del Patronat, aquesta assistirà a totes les reunions del Patronat a què sigui convocada i pot intervenir-hi amb veu però sense vot.

## **CAPÍTOL VI**

### **Modificacions estatutàries, estructurals i dissolució**

#### ***Article 32. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució***

El Patronat, mitjançant un acord adoptat de conformitat amb l'establert als articles 25 i 26 d'aquests estatuts i la normativa aplicable, i prèvia convocatòria expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.

#### ***Article 33. Causes de dissolució***

La Fundació es dissoldrà per les causes següents:

- a) Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.
- b) Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma.
- c) Obertura de la fase de liquidació en el concurs de creditors.
- d) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

### **Article 34. Procediment de dissolució i destí del patrimoni de la Fundació**

El Patronat elegirà dur a terme la liquidació del patrimoni fundacional d'acord amb un dels sistemes de liquidació previstos al Codi Civil de Catalunya: liquidació dels actius i passius o cessió global.

Sistemes de liquidació aplicables:

#### **A) Liquidació dels actius i passius**

1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 26 d'aquests estatuts i l'ha d'aprovar el Protectorat.
2. La dissolució de la Fundació comporta la seva liquidació, que ha de dur a terme el Patronat, les liquidadores o liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.
3. El patrimoni romanent s'ha d'adjudicar a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació, així com a entitats públiques de defensa i suport a dones maltractades. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.
4. L'adjudicació o la destinació del patrimoni romanent ha de ser autoritzada pel Protectorat abans no s'executi.

#### **B) Cessió global**

1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 26 d'aquests estatuts i ha de ser aprovada pel Protectorat.
2. La dissolució de la Fundació obre el període de liquidació, la qual han de dur a terme el Patronat, les liquidadores, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

L'extinció determina la cessió global de tots els actius i els passius de la Fundació. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, s'ha de publicar en els termes exigits per la normativa vigent i, amb l'autorització prèvia del Protectorat, s'ha d'adjudicar el patrimoni a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació, així com entitats públiques de defensa i suport a dones maltractades. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.

3. Si no es pot fer una cessió global, cal procedir a la liquidació dels actius i els passius, i a l'haver que en resulta se li ha de donar l'aplicació establerta en l'apartat